**Instrukcja sporządzania oferty**

Szanowni Państwo postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z p. zm.) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"),

|  |
| --- |
| **Oferty należy składać na platformie elektronicznej** |

W związku z tym, że oferty składają nie tylko duże firmy ale i małe, nie posiadające własnej administracji, pozwalamy sobie zamieścić kilka wniosków- wskazówek odnośnie sporządzania oferty.

**Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy ofertowych prosimy o dokładne zapoznanie się ze „Specyfikacją Warunków Zamówienia”.** Specyfikacja rodzi dla Państwa takie same skutki prawne jak umowa, gdyż ta w swoich zapisach do niej się odwołuje.

**Państwa oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony, podpisany i opieczętowany „Formularz ofertowy główny”, **załącznik nr 10.**W wierszu *”***Osoba uprawniona do podpisania umowy dostawy**”proszę wstawić imię i nazwisko osoby, która podpisze umowę. W wierszu „**Adres poczty elektronicznej”** prosimy o podanie swojego e-maila, a ten jest głównym sposobem komunikacji pomiędzy nami.
2. Wypełniony, podpisany i opieczętowany „Formularz ofertowy szczegółowy”, co najmniej jeden **z załączników od nr 1 do nr 9.** Do postępowania przetargowego potrzebna jest nam ogólna wartość netto i brutto załącznika. Postępowanie i umowa zawarta pomiędzy nami będzie w wartościach netto. Podniesienie lub obniżenie przez ustawodawcę VATu będzie automatycznie powodować wzrost lub zmniejszenie cen.
3. Zaparafowany „**Wzór umowy**” **zał. nr 11** bez jej wypełniania, jest to potwierdzenie dla zamawiającego, że zapoznali się Państwo z jej treścią. Parafowanie umowy nie jest zawarciem umowy.

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenia” **załącznik nr 12.** Jeśli któryś zapis nie będzie dotyczył Państwa Firmy *(np. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)*, w odpowiednich rubrykach wstawiamy „**nie dotyczy**”.

**Inne dokumenty niż te wymienione powyżej nie są wymagane.**

**Zapisy ze SWZ na które należy zwrócić szczególną uwagę.**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo skreślenia gramatury wykazanej w załącznikach od nr 1 do nr 9 i wstawienie nowej obowiązującej u Wykonawcy. Niezastosowanie się do powyższej zasady będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Nazwy własne podane w załącznikach od nr 1 do nr 9 ( np. majonez "Winiary", makaron "POL-MAK" i inne) zostały podane przez Zamawiającego przykładowo. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny pod warunkiem, że udowodni w formie pisemnej przedkładając porównanie składów surowcowych, iż posiadać on będzie nie gorsze parametry oraz właściwości, co produkty podane przykładowo, tzn. spełniać będzie co najmniej **ten sam poziom jakościowy, smakowy i wydajnościowy.** Przeprowadzenie procesu dowodowego, ciąży na wykonawcy bez wezwania, ze strony zamawiającego, wraz ze składaniem oferty. W przypadku np. makaronów oprócz składników które da się porównać istnieją obszary trudne do porównania, a ujawniają się np. podczas gotowania. Jedne makarony sklejają się po ugotowaniu inne nie. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych głos decydujący ma zamawiający. Żywimy około 700 osób więc musimy mieć wyrób finalny przygotowany wcześniej. Argumenty niektórych wykonawców, że „u mnie się nie skleja, inne szkoły też biorą” są nie do zaakceptowania, bo w garnku 6 litrowym może się nie sklejać, ale w kotle 600 l. ten proces może przebiegać inaczej.

**Oferty składamy drogą elektroniczną do dnia 30 stycznia 2025 r. godz. 10:00.**

Prosimy nie odraczać złożenia ofert na ostatni dzień, bo systemy informatyczne i prędkość internetu często są wadliwe a system z nieznanych powodów odmawia przyjęcia składanej oferty.

**Państwa oferta zostanie odblokowana dla szkoły i możliwy będzie jej odczyt po upływie daty i godziny wskazanej w ogłoszeniu, tak działa system zamówień publicznych.**

**Jerzy Kurec**

**Kierownik Gospodarczy Szkoły**